



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA

***Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del
03 Settembre 2010***

VISTO

- Il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune
- Il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
- La Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 – 2013)
- La Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza
- Il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio
- La Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per Stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il PSR Puglia 2007/2013

considerato

- che il GAL "Ponte Lama", in qualità di soggetto delegato dal partenariato pubblico/privato, ha partecipato al bando per la selezione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) presentati dai Gruppi di Azione Locale pubblicato sul B.U.R.P n. 166 del 23 ottobre 2008, superando la prima fase di selezione giusto BURP n. 125 del 13/08/2009;
- che il Gal Ponte Lama s.c.a.r.l. con sede a Bisceglie (BA) in Corso Garibaldi n. 23, p.iva n. 06986040720 ha partecipato alla seconda fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale B.U.R.P. n. 162 del 15 ottobre 2009 e ss. ii.
- che la Giunta Regionale con delibera n. 1229 del 25 maggio 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAL Ponte Lama s.c.a.r.l. candidato all'attuazione della misura 413 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse 4 – "Attuazione dell'impostazione LEADER"
- che la Regione Puglia – Area Politiche per lo sviluppo rurale – Servizio Agricoltura – prot. 030.07/06/2010 n. 51663 ha comunicato l'ammissione a finanziamento del Piano di Sviluppo Locale presentato dal Gal Ponte Lama
- che il Gal Ponte Lama s.c.a.r.l. con sede a Bisceglie (BA) in Corso Garibaldi n. 23 p.iva n. 06986040720 ha necessità di dotarsi di una figura di N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA coerentemente a quanto indicato nella misura 431 del PSR Puglia 2007/2013

Rende noto



Art 1: Finalità della selezione

E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di una unità di personale **ADDETTO DI SEGRETERIA** con contratto a tempo determinato full time e tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario – livello e inquadramento III,

Detta figura di personale sarà incaricata per un periodo determinato decorrente dalla data di stipula del contratto ed avente termine il 31 Dicembre 2015, salvo proroghe,

Art 2. Soggetto indicente

Il soggetto indicente è la società Gal Ponte Lama s.c.a.r.l. con sede a Bisceglie (BA) in corso Garibaldi n. 23, p.iva n. 06986040720 – email: galpontelama@pec.it – galpontelama@gmail.com,

Art 2. Sede principale di operatività

La sede legale ed operativa del Gal Ponte Lama s.c.a.r.l. è in Bisceglie (BT), corso Garibaldi n. 23. I Comuni appartenenti al Gal Ponte Lama sono Bisceglie e Trani. In ogni caso la sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.

Art. 3. Oggetto della prestazione

All'addetto di segreteria sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

- Protocollo corrispondenza, attività di ricezione del pubblico sia a mezzo sportello front/office che a mezzo telefono/internet;
- Tenuta della prima nota di cassa;
- Archiviazione documenti con redazione dei relativi fascicoli in forma cartacea e informatica;
- Fotocopiatura documenti;
- Ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore Tecnico e saranno sottoposte alla validazione del Responsabile Amministrativo e finanziario e del CDA.

Art 4. Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- idoneità fisica all'impiego

REQUISITI PROFESSIONALI:

- Diploma di scuola media superiore e/o laurea
- Competenze informatiche adeguate e in particolare disporre di buona padronanza dei principali software applicativi (Word, Excel, Access, Office, ecc.);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.



L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 5. Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla prova selettiva, redatte in carta libera, e chiuse in un plico recante la dicitura **“selezione n. 1 unità di personale - Addetto di segreteria”** dovranno essere indirizzate e inviate, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla sede del **GAL Ponte Lama c/o MBE 290 Via Piave 9 70052 Bisceglie (BT)**, **pena esclusione, entro e non oltre la data del 10 Ottobre 2010.** A tal fine farà fede unicamente la data del timbro postale di spedizione.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come sotto indicata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato “1”, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- 2) Curriculum vitae-professionale in formato europeo che, in particolare, evidenzia i requisiti richiesti ai precedenti punti
- 3) Altri eventuali documenti utili alla valutazione del percorso professionale

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

Art. 6 Commissione giudicatrice

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, il consiglio di amministrazione del GAL Ponte Lama ha nominato una Commissione di valutazione e selezione.



Art. 7 Modalità di selezione e Criteri di valutazione

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte del Gal Ponte Lama s.c.a.r.l. avranno inizio entro giorni 15 (quindici) dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un eventuale colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico che la Commissione potrà effettuare con i candidati che risulteranno, a suo insindacabile giudizio, avere le migliori caratteristiche per l'incarico di cui al presente avviso.

L'apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della Commissione di valutazione. Successivamente la Commissione si riunirà per valutare la documentazione acquisita. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 70 (settanta) punti, come di seguito specificato:

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato e dell'esperienza in attività di segreteria, archiviazione e gestione del protocollo	Max 10 punti
2) Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area del Gal Ponte Lama e del programma comunitario Leader	Max 20 punti
3) Comprovata esperienza nella partecipazione all'attività di segreteria relativa ai documenti strategici territoriali e/o piani di sviluppo locale riferiti ai programmi comunitari Leader	Max 20 punti
4) Comprovata conoscenza in materia di applicativi office (word, excel, access, power point)	Max 20 punti

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso l'eventuale colloquio.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione. Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Ponte Lama s.c.a.r.l., sarà pubblicata nella sede della società stessa.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.



Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento del contratto, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o similare, da parte della struttura proponente, è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 8 Formalizzazione del rapporto di lavoro

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi di incarico di cui al precedente punto 1, specificata la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati. L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto a tempo determinato full time e tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario – livello di inquadramento III. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

L'attivazione della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate dal Direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del Gal Ponte Lama.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' Art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio dei comuni di Bisceglie e di Trani e disponibile sul sito ufficiale dei comuni di Bisceglie e di Trani. È infine possibile acquisire l'Avviso facendone espressa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: galpontelama@pec.it.

Art. 11 Disposizioni finali



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA



Responsabile del procedimento è il Direttore del Gal – Giovanni Porcelli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Bisceglie 14 Settembre 2010

F.to Il Responsabile del Procedimento
Giovanni Porcelli

Visto, Il presidente del Gal Ponte Lama
Ing. Carlo Verde



Allegato 1

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI N. 1 ADDETTO DI
SEGRETERIA**

Spett.le
GAL "Ponte Lama" Scarl
c/o MBE 290 Via Piave 9
70052 Bisceglie (BA)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/____ a _____, Provincia di _____
C.F. _____, residente a _____
Provincia (____), Via _____ n. _____
tel _____ Cell _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica in oggetto per la figura professionale di ADDETTO DI SEGRETERIA.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 20.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nell'avviso ad evidenza pubblica;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati dell'Unione europea
- di godere dei diritti politici e civili
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di avere idoneità fisica all'impiego

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate al seguente recapito:

Nome _____, Cognome _____
via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (____)
Tel _____, Fax _____, Cell _____
E-mail _____

ALLEGATI:



- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- 2) Curriculum vitae-professionale in formato europeo con allegata copia del documento di identità- e dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
- 3) Titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto. Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata;
- 4) Altri eventuali documenti utili alla valutazione del percorso professionale

_____ lì __/__/_____

In Fede

FORMULA DI CONSENSO PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

_____ lì __/__/_____

In Fede
